



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 197 del 23-11-2022

Registro generale n. 807

Oggetto: SERVIZI DEMOGRAFICI-ACQUISTO NASTRO STAMPANTE OKI ML 5791-IMPEGNO DI SPESA CIG ZBD38BA35D

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Premesso:

- che con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente del Settore IV;
- che tra le competenze dell'Ufficio Segreteria Generale vi è l'assistenza amministrativa agli Uffici Demografici;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il Dup 2022/2024;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 dell'11.02.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.239 del 28.7.2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art.6 del DL.n.80/2021 convertito con modificazione in Legge n.113/2021(PIAO);

Visto:

- che l'Ufficio Stato Civile necessita di un nastro per la stampante OKI ML 5791 fornita all'Ufficio dalla Ditta Halley (fornitrice dell'Ente nonché gestore del software per la gestione dello stato civile);
- che la dipendente dell'Ufficio Di Cristoforo Giusta in data 12.10.2020 ha fatto richiesta alla Ditta Halley di un preventivo ai fini dell'acquisto del nastro;
- che la Ditta Halley ha trasmesso (con nota acquisita in data 13.10.2022 al n. 40852 di protocollo) il preventivo per l'acquisto del nastro in oggetto pari ad €61,00 al netto di iva al 22% (€50,50 + iva €10,50);

-
Dato atto che si rende necessario procedere al relativo acquisto;

Dato atto che l'importo complessivo di € 61,00, inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento della relativa fornitura e che per la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e 32 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:

“36 comma 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;
- “32 comma 14. omissis in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

Dato atto, nella fattispecie, che non ricorre l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019);

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3:

- *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;*

Ritenuto di poter procedere ad impegnare a favore della ditta Halley con sede in via Circonvallazione n.131 Matelica 62024 P.I.00384350435 la spesa complessiva di € 61,00 i.c, per la fornitura del nastro X 9317 Stampante OKI ML 5791 in dotazione all'Ufficio Stato Civile;

Accertata la congruità della offerta a termini dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del procedimento Ciriolo Anna Rita;

Vista la regolarità del Durc n. protocollo Inail_ 34901152, scadenza 02.02.2023 e il modello di tracciabilità finanziaria agli atti;

Visto che l'Ufficio ha acquisito il seguente numero di CIG: Z3238020D9;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

Considerato che:

- l'oggetto del contratto è la fornitura di un nastro X9317 per la stampante in dotazione all'Ufficio Stato Civile OKI ML 5791;
- il contratto sarà stipulato secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (lettera commerciale);
- le clausole ritenute essenziali saranno integralmente riportate nella lettera commerciale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del successivo contratto avverrà mediante scrittura privata (lettera commerciale) contenente le seguenti clausole essenziali:

- luogo di fornitura;
- tempi di consegna;
- corrispettivo dovuto;
- modalità di pagamento: fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

Visto che in merito alla liquidazione della spesa verrà richiamato il meccanismo dello split payment nella fattura elettronica introdotto dalla legge di stabilità 2015 (Legge 190/2014);

Dato atto che le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate a favore della Pubblica amministrazione sono soggette a split payment", ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972. art. 1 –comma 629- Legge 190 del 23/12/2014 e pertanto il fornitore non incassa l'IVA che il Comune è obbligato a versare all'Agenzia delle Entrate;

Dato atto che la dipendente Anna Rita Ciriolo è il Responsabile Unico del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. 59/2016 e successive modificazioni ed integrazioni che non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

Rilevato che con deliberazione di Giunta n.239 del 28.7.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022-2024 la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

-il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale identificato con codice di processo P 210 "SELEZIONE CONTRAENTE-PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO DIRETTO con riferimento all'Area funzionale di appartenenza secondo la Classificazione Anac D.3 Contratti pubblici-Selezione del contraente, sono classificati nell'allegato B a rischio alto;

-per i procedimenti a rischio alto sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio specifiche:

*rotazione negli affidamenti

*esplicita attestazione in tutti gli atti di affidamento diretto e/o procedura negoziata

-sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generale che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:

*la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione;

*il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;

Dato atto che nel caso specifico

- ,al principio di rotazione si deroga in ragione della circostanza che trattasi di affidamento di valore di modestissima entità che sommato ad altri affidamenti non raggiunge valori economicamente rilevanti;
- Gli elenchi di fornitori sono in corso di formazione;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio comunale;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Accertato che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

1. di affidare la fornitura di 1 Nastro per stampante OKI 5791, in dotazione all'Ufficio Stato Civile alla Ditta Halley con sede in via Circonvallazione n.131 Matelica 62024 P.I.00384350435 per la spesa complessiva di € 61,00 i.c;
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 la seguente somma come di seguito:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	110	Descrizione	Spese per i servizi demografici 01.07-1.03.02.99.000		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	ZBD38BA35D	CUP	
Creditore	Halley Informatica srl via Circonvallazione n.131 Matelica 62024				
Causale	Fornitura nastro per stampante OKI ML 5791				
Modalità finan.	Mezzi propri			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 61,00 i.c	Frazionabile in 12	No

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici che il responsabile unico del procedimento è la dipendente Dott.ssa Ciriolo Anna Rita Funzionario del Settore IV;
7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Raffaella D'Egidio